

Melléklet III.

PANASZKEZELÉSI FELELŐS KIJELÖLÉSE

Panaszkezelési felelős feladatai:

- *a panaszkezelés hatékony menetének ellenőrzése és biztosítása;*
- *a panaszkezelési nyilvántartás megfelelőségének ellenőrzése és biztosítása;*
- *a szükséges belső információáramlás ellenőrzése és biztosítása;*
- *a megfelelő, határidőben megvalósuló adatszolgáltatás ellenőrzése és biztosítása*
- *együttműködés a Fogyasztóvédelmi felelőssel (amennyiben nem azonos személy tölti be a két szerepkört)*

Kijelölt személy neve:

Kijelölés időpontja:

Kijelölés elfogadása: IGEN / NEM

Aláírás:
Panaszkezelési felelős

Aláírás:
Vezérigazgató

Kelt:

Kijelölés megszűnésének / visszavonásának időpontja:

Aláírás:
Vezérigazgató

Kelt: